

1. **Функции Совета.**

3.1.Выборы и назначение кураторов семьям, поставленных на внутрисадовский учет.

3.2. Организация индивидуальной профилактической работы в МБДОУ с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию;

3.3. Организация индивидуальной профилактической работы в МБДОУ с семьями, состоящими на учете;

3.4. Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и их родителей, находящихся в социально-опасном положении;

3.5. Рассмотрение представлений о постановке воспитанников на внутрисадовый учет и принятие решений по данным представлениям;

3.6. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

3.7. Обсуждение анализа результатов деятельности воспитателей по комплексной реабилитации семей «группы риска»;

3.8. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

3.9. Привлечение специалистов – медицинских работников, психологов, работников правоохранительных органов и других органов, общественности к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики;

3.10. Подготовка представлений, информационных справок в МБУ "Управление дошкольного образования" Карагайского муниципального района, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы внутренних дел, органы опеки и др. организации;

3.11. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;

3.12. Проведение рейдов, патронажей в семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;

3.13. Заслушивание на заседании отчетов председателя, рабочих групп, педагогов об итогах воспитательной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности

3.14. Информирование общественности о проводимой работе, используя для этого средства массовой информации, печатные издания, отчеты и другие формы и методы.

3.15. Расширение юридической, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди педагогов, родителей и воспитанников;

3.16. Оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости – родителям и воспитанникам;

3.17. Организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;

3.18. Организация досуга для воспитанников.

3.19. Укрепление взаимодействия и сотрудничества между заинтересованными организациями.

1. **Состав Совета.**

4.1. В состав Совета входят:

- председатель Совета

- заместитель председателя Совета

- секретарь Совета

- члены Совета: старший воспитатель, социальный педагог, учитель-логопед, воспитатели.

4.2. Для участия в работе Совета могут быть приглашены представители правоохранительных органов (инспектор ПДН и т.п.), родители (активные представители родительского комитета МБДОУ ).

1. **Организация деятельности Совета.**

5.1. Заседание Совета проходит по мере необходимости .

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более 50 % его членов. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению заведующего Детского сада.

5.3. План работы Совета профилактики составляется на календарный год с учетом муниципальных целевых программ и нормативных документов.

5.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

1. **Права и обязанности членов Совета.**

6.1. Члены Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях;

- выполнять решения Совета;

- активно принимать участие в мероприятиях, организуемых Советом.

6.2. Члены Совета имеют право:

- высказывать предложения по улучшению деятельности Совета;

- совершенствовать формы и методы воспитательной работы;

- участвовать в разработке и реализации программ Совета;

- публиковать в средствах массовой информации материалы о результатах деятельности Совета и проводимых мероприятиях.

1. **Функциональные обязанности членов Совета.**

7.1. Функциональные обязанности Председателя Совета:

- организует работу Совета;

- организует руководство рабочих групп Совета;

- осуществляет полный контроль за работой Совета;

- организует проведение заседаний Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- проводит общественную презентацию работы Совета в средствах массовой информации и других формах;

- ведет персонифицированный учет семей, находящихся в социально-опасном положении; детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Председатель Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

7.2. Функциональные обязанности заместителя Председателя Совета:

- контролирует ведущуюся документацию Совета в течение учебного года;

- организует планирование и координацию работы членов Совета, обобщение результатов работы;

- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета;

- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений;

- организует досуг воспитанников;

- вносит предложения по эффективной работе Совета.

Заместитель Председателя Совета в отсутствии Председателя Совета выполняет его обязанности.

Заместитель Председателя Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

7.3. Функциональные обязанности секретаря Совета:

- принимает участие в подготовке материалов к заседанию Совета;

- ведет документацию в соответствии с требованиями документоведения;

- подписывает протоколы заседания Совета;

- выполняет поручения Председателя и заместителя Председателя Совета, связанные с работой Совета;

- вносит предложения по эффективной работе Совета.

Секретарь Совета несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Функциональные обязанности членов Совета:

- принимают участие в подготовке материалов к заседанию Совета;

- присутствуют на заседании Совета;

- заблаговременно предупреждают о невозможности присутствия на заседаниях Совета;

- выполняют решения заседаний Совета в рамках своих обязанностей;

- вносят предложения по эффективной работе Совета.

7.5. Функциональные обязанности специалистов – членов Совета:

Социальный педагог:

- - осуществляет консультативную помощь воспитанникам, родителям;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида социальной помощи ( реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным социальным вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;

- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

Воспитатель:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между воспитанниками «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет;

- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.